



Hybrides Projektmanagement

Zielsetzung	<p>In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer die wichtigsten Techniken und Methoden des klassischen und agilen Projektmanagements. Sie erfahren ebenso die Verbindungs- und Gestaltungsmöglichkeiten der unterschiedlichen Projektmanagement-Methoden. Es wird erprobt in welcher Weise sich die Herangehensweisen kombinieren lassen und welche Chancen und Risiken dadurch entstehen können. Der Projektlebenszyklus dient der Orientierung und bietet eine Hilfestellung für den späteren Transfer in die Praxis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kennenlernen klassischer und agiler Elemente des Projektmanagements• Die Kombination von klassischen und agilen Projektmanagementelementen erproben und reflektieren• Ihr Wissen zu reflektieren und die optimale Arbeitsweise für Ihre Praxis zu entwickeln
Zielgruppe	<p>Geschäftsführer, Projektleiter, Projektleiter-Nachwuchskräfte, Führungskräfte und Mitarbeiter mit projektbezogenen Aufgaben</p>
Mögliche Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Grundverständnis zum Managen von hybriden Projektvorhaben• Unterscheidung klassisches, agiles und Lean-Projektmanagement• Rollen in klassischen und agilen Projekten• Anforderungen an hybride Projektmanager• Methoden des Projektmanagements von der Planung bis zur Realisierung• Phasenkonzeption und agiler Scrum-Flow, Definition von hybriden Vorgehensmodellen• Definition von Phasen- und Ergebnismilestones• Projektstrukturplanung• Agiler Backlog und Schätzzunden• Zeit-, Kapazitäten- und Kostenplanung• Kanban-Board für die agile Planung und Durchführung• Risiko- und Chancenmanagement• Der PDCA-Zyklus zur Steuerung der Ausführungsphase• Burndown-Chart-Techniken• Steuerungsmaßnahmen und Elemente des Projektcontrollings• Der erfolgreiche Projektabschluss• Lessons Learned und Retrospective-Workshops• <p>Die genannten Schwerpunkte können je nach Bedarf und Vorkenntnissen in ihrer Reihenfolge und Intensität variieren.</p>
Methoden	<p>Vortrag, Gruppenarbeit, Reflektion, Plenumspräsentation und Diskussionsrunden</p>
Unterlagen	<p>Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der angefertigten Flipcharts nach dem Seminar</p>
Dauer	<p>2 Tage</p>

**Seminarzeiten**

1 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr
2 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr

Inklusivleistungen

- Seminarunterlagen
- Teilnahmebescheinigung für Ihren Lebenslauf
- Fotoprotokoll nach dem Seminar
- Snacks und Getränke in den Pausen (Präsenztraining)
- Mittagessen inkl. einem alkoholfreien Getränk (Präsenztraining)
- Seminarsprache Deutsch

**Seminar-
teilnehmer**

Teilnehmer: Min. 3 – Max. 12

Ihr Trainer

Michael Baumann | TCB project- and salesmanagement

**Trainings-
location**

Virtuell/Remote | Microsoft Teams
Präsenztraining | Riederau am Ammersee