



# Innovationssprint in Projekten

<b>Nutzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie lernen Modelle und Prozesse kennen, wie Innovation im Unternehmen und im Projektmanagement integriert wird - und darüber hinaus auch in Richtung Transformation wirken kann.</li><li>• Sie erfahren, welche Rolle das „Mindset“ (die innere Einstellung) für Innovation spielt und wie Sie hier positiv wirken können.</li><li>• Sie lernen, warum Unsicherheit das Wesen von Innovation ist - und wie Sie dennoch gut, zielführend und kostengünstig damit umgehen können.</li><li>• Sie erweitern Ihre (agile) Werkzeugkiste und erfahren, wie Sie diese Werkzeuge generell gewinnbringend einsetzen können.</li><li>• Sie durchlaufen einen zwei-tägigen Sprint, in dem Sie beispielhaft die verschiedenen Prozessschritte der Innovation erproben.</li><li>• Am Ende des Workshops können Sie beurteilen, wie Sie selbst Innovation in Ihrem Unternehmen und in Ihrem Projekt implementieren können.</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Projektleiter, Projektleiter-Nachwuchskräfte, Führungskräfte und Mitarbeiter mit projektbezogenen Aufgaben
<b>Inhalte</b>	<b>Innovationssprint (in Projekten)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prozessmodell zur Verwirklichung eines Innovationssprints mithilfe von Design Thinking, Lean Business und anderen Methoden unterschied zwischen inkrementeller und disruptiver Innovation</li><li>• Unterschied zwischen dem Problem- und Lösungsbereich</li><li>• Unterschied zwischen Fokussierung, Reflexion und freier Kreativität</li><li>• Ideation/Ideenfindung, unter anderem mit Brainstorming, Trendtrigger etc.</li><li>• Entscheidungspunkte und Stakeholdermanagement, unter anderem mit 360 Grad Verstehen, Beobachten, Interview etc.</li><li>• Business Modelling mithilfe des Business Model Canvas, Jobs-to-be-Done, How might we...? etc.</li><li>• Prototyping und Testing mithilfe unterschiedlicher Methoden und Kosten</li></ul>
<b>Methoden</b>	Vortrag, Gruppenarbeit, Reflektion, Plenumspräsentation und Diskussion/Dialog, Arbeit an konkreten Projektthemen aus dem Umfeld des Unternehmens
<b>Unterlagen</b>	Zum Seminar: digitalisierte Seminarunterlagen, Folien, Fotoprotokoll der angefertigten Charts nach dem Seminar
<b>Dauer</b>	2 Tage
<b>Seminarzeiten</b>	1 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr 2 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr
<b>Inklusiv-</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminarunterlagen</li></ul>

**leistungen**

- Teilnahmebescheinigung für Ihren Lebenslauf
- Fotoprotokoll nach dem Seminar
- Seminarsprache Deutsch

**Seminar-  
teilnehmer**

Teilnehmer: Min. 3 – Max. 12

**Ihr Trainer**

Jörg Stroisch | TCB project- and salesmanagement

**Trainings-  
location**

Virtuell/Remote über MS-Teams oder ZOOM  
Präsenztraining in Köln