

# Projektmanagement Methodenkompetenz

<b>Nutzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie erfahren, wie Sie die für den Projekterfolg so wichtige Auftragsklärung konkret und umfassend vornehmen.</li> <li>• Mit dem vermittelten Basiswissen fällt es Ihnen leicht, Projekte zu strukturieren und Meilensteine festzulegen.</li> <li>• Anhand von Übungen und Fällen aus Ihrer betrieblichen Praxis erleben Sie, wie Sie Tools und Methoden des Projektmanagements optimal einsetzen und nutzen können.</li> </ul>
<b>Zielgruppe</b>	Projektleiter, Projektleiter-Nachwuchskräfte, Führungskräfte und Mitarbeiter mit projektbezogenen Aufgaben
<b>Inhalte</b>	<p><b>Das Projekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenschaften von Projekten</li> <li>• Projektlebenszyklus und unterschiedliche Projektarten</li> <li>• Differenzierung von agilen und klassischen Projektmanagement-Ansätzen und Vorgehensmodellen (PMI, Prince2, IPMA oder SCRUM)</li> <li>• Die Projektrollen und deren Zusammenspiel</li> </ul> <p><b>Initialisieren des Projekts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektabgrenzung und Projektzieldefinition</li> <li>• Nutzen-, Umfeld- und Stakeholderanalyse</li> <li>• Aufbau der Projektorganisation und Teams</li> <li>• Erstellung des Projektauftrages und des Kommunikationsplans</li> </ul> <p><b>Vorbereitung der Umsetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klären der konkreten Inhalte und Festlegen der Arbeitspakete und Meilensteine</li> <li>• Planen von Terminen, Aufwänden, Ressourcen, Kosten und Qualität</li> <li>• Analysieren von Risiken und Chancen im Projekt</li> </ul> <p><b>Umsetzen der Projektleistung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlling vor, während und zum Abschluss des Projekts</li> <li>• Aufbau eines Projekt-Cockpits und Projekt-Statusberichts</li> <li>• Umgang mit Problemen im Projekt</li> <li>• Steuerungsmaßnahmen</li> </ul> <p><b>Abschließen des Projekts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung der Phase nach dem Projekt</li> <li>• Abschließen der Projektarbeiten und Übergabe der Ergebnisse</li> <li>• Review der Projektleistung</li> </ul>
<b>Methoden</b>	Vortrag, Gruppenarbeit, Reflektion, Plenumspräsentation und Diskussion / Dialog, Arbeit an konkreten Projektthemen aus dem Umfeld des Unternehmens
<b>Unterlagen</b>	Zum Seminar: digitalisierte Seminarunterlagen, Folien, Fotoprotokoll der angefertigten Flipcharts nach dem Seminar
<b>Dauer</b>	2 Tage

**Seminarzeiten**

1 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr  
2 Tag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr

**Inklusivleistungen**

- Seminarunterlagen
- Teilnahmebescheinigung für Ihren Lebenslauf
- Fotoprotokoll nach dem Seminar
- Snacks und Getränke in den Pausen
- Mittagessen inkl. einem alkoholfreien Getränk
- Seminarsprache Deutsch

**Seminar-  
teilnehmer**

Teilnehmer: Min. 3 – Max. 12

**Ihr Trainer**

Michael Baumann | TCB project- and salesmanagement

**Trainings-  
location**

Riederau am Ammersee